諸届受付(種別変更・種別変更のキャンセル)



×=--医尿液体 丙偏 藤崎 o メイン店舗更新 現在ポイント数:3 バスワード変更 会员情報终证 ø アンケート Ð 施設管理 Ø MILLI BEAU െ 支払情報変列 Ø レッスン予約 の確認・修正

1.インターネットサービス にログインします。 2.「メニュー」画面より、契 約情報の確認・修正 ボタン を押します。

ATOMS V	in the second		0055000124 第 R-部 @	00201
	权	約情報確認		
O MARN	双月契約 〇			
現在契約內容				
1 会員種別 レギュラー会員(オールタイム)			
		契約変更		Ø
オプション				
1 水素水				
		AR SO THE OF		0
		RURA		0
契約ロッカー		RUAL		0
契約ロッカー 1 甜ロッカー	4			

3.「契約情報確認」画面が表 示されます。現在契約内容の 契約変更 ボタンを押しま す。

4.「会員種別契約変更」画面 が表示されます。種別の変更 ボタンを押します。

< ③ / 「 http://172.16.128.144/ATOME / ・ C / の 東京主要の		× × 🖸 合会命 😑
ATOMS V	0050000124 055501 A	
	個人会員	
変更先の種別を道訳してくた	法人会员	
200000000000000000000000000000000000000	スタジオ	
カテゴリ	ジュニア	
	威人	0
会員補別	J r スイミング	
シルバー会員(60歳以よ)	キッズスイミング	
◎ デイタイム会員	一般テニス	
スーパーマスター会員		
イプニング会員		
モーニング会員		
◎ レギュラー会員(オールタ	<i>т</i> ь)	
18 IA		
戻る		次へ
		× ×

5.カテゴリの変更が必要な 場合は、変更します。会員種 別を選択し、確認にチェック を入れて、次へ ボタンを押 します。



6.「諸届受付確認」画面が表 示されます。内容を確認し、 確定 ボタンを押します。



7.「受付完了」画面が表示さ れます。登録されているメー ルアドレスにメールが届き ます。 8.キャンセルしたい場合は、 手順の1~3を行います。「会 員種別契約変更」画面を表示 させます。

	会員種別契約変更	
メニューをi WEBからの	離択してください。 受付は月払のみとなります。	
	種別の追加	Ø
	種別の変更	0
	休会・休会期間の変更	0
	種別の解約・過金	0
受付済み調	1/6	
2018年0	6月度	
室 史		
受付日	2018/05/15	
会員種別	モーニング会員	
	長仕済み決定の販売	0

9.受付済み諸届の取消 ボタ ンを押します。



10.「受付済み諸届選択」画 面が表示されます。取消諸届 を選択し、次へボタンを押 します。



11.「諸届受付確認」画面が 表示されます。内容を確認 し、確定ボタンを押します。



12.「受付完了」画面が表示 されます。登録されているメ ールアドレスにメールが届 きます。